

様式第 8 号

事業報告書

令和 8 年 4 月 16 日

石巻市 (施設名 石巻市労働会館)			
法人・団体名	石巻地方労働者福祉協議会		
代 表 者 名	会長 加藤 雅基	設立年月日	1992 年 7 月 6 日
所 在 地	石巻市泉町二丁目 5 番 26 号		
電 話 番 号	0225-95-0039	F A X 番 号	0225-95-0039
E-m a i l	@miyagi.jtuc-rengo.jp @outlook.jp		

現在運営している類似施設	所 在 地	主な業務内容	管理運営期間
なし			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

指標名		単位	目標値	実績値
活動指標	利用者数	人	3,120	2,444
成果指標	新規利用団体数	団体	10	5

管理業務に関する内容 (別紙可)

1 施設の管理運営状況

石巻市労働会館条例に基づき、労働者とその団体及び労働関係者の福祉の増進を図るために貸館業務を行なうが、支障のない範囲において、一般にも使用させることにより、増収を図るとともに、公共性や公平性に配慮しながら管理運営を行ってきた。

2 施設の現状に対する認識及び今後のあり方 (課題とその解決策)

施設の老朽化に伴い、令和8年度から廃止となる。

3 施設運営について

(1) 年間の管理運営実績

※ 事業実施報告書 (別紙1)、収支決算書 (別紙2) のとおり

(2) 開館日数・休館日数

①開館日数 年間272日 (休日利用含む)

②休館日数 年間93日 (夏季・年末年始休日含む)

(3) 施設利用者数

延べ利用回数199回 延べ利用者数2,444人

【別紙 利用状況年間集計一覧表】

(4) 利用者に対するサービス向上のための方策

施設を安全且つ効率的に利用してもらうため、徹底した安全管理体制を整え、利用者の利便性の追求に努める。また、市民が気軽に利用し、要望等の相談ができる環境を提供するため、受付や事務室内の雰囲気作りにも気を配り、親切丁寧な対応に努めた。

(5) 利用者ニーズ把握やその実現策

利用者が、要望等も気軽に相談できる環境を作り、その要望に対しては、可能なものは即座に対応し、それ以外についても関係機関との協議などにより、実現に向けた検討を行った。

4 施設管理について

(1) 施設の適正な維持管理の方策

施設の老朽化をできる限り防ぎ、可能な修繕を行いながら、安全で快適な利用環境を維持してきた。

施設の管理業務のうち第三者に行わせる業務

- 1) 消防用設備点検業務
- 2) 機械警備業務
- 3) 館内清掃業務

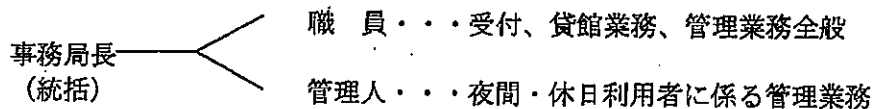
(2) 地域社会に対する貢献

幅広い市民（労働者）に利用される施設を目指すと同時に、地域自治会と連携する取り組みを行ってきた。

(3) 経費節減のための方策

人員配置を含む、適正な管理運営システムを構築し、利用者のサービス低下とならない範囲で業務のスリム化を図り、経費の節減を行なった。

(4) 組織及び人員配置並びに従業員の雇用計画及び勤務体制



(5) 従業員の研修実績

実績なし

(6) 法令遵守

市の個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底する。

5 その他

(1) 防犯・防災・安全管理の体制や対応

利用者に対して、非常口の確認や事務室への内線電話のかけ方など防犯、防災意識の啓発を行った。合わせて、避難訓練についても適時実施していくこととする。

防犯対策については、防犯カメラによるセキュリティ体制を取ると同時に、警備会社と連携し防犯に取り組む。

(2) 災害等の非常時の体制や対応

災害等の発生時には、最寄りの指定避難所又は指定緊急避難場所への避難誘導を実施する。

緊急時には、市担当課へ速やかに連絡するとともに、夜間及び休日については、警備会社に警備を委託しており、緊急時の連絡網は整備している。

(3) 情報公開を行うための措置について

市の情報公開条例に基づき、利用者等にかかる個人情報の保護を徹底した。

(4) 特記事項

(別紙2)

令和7年度石巻市労働会館の管理運営に関する収支決算書

(単位：円)

項目	金 額	内 訳	備 考
指定管理料	3,072,000		
利用料金	386,600	・施設利用料、暖房費	
その他	95,855	・原子力立地給付金 ・修繕積立金 ・利息	
収入合計 ①	3,554,455		
人件費	1,834,520	・職員給与、共済費、福利厚生費等 ・管理人報酬	
事務費	44,570		
事業費			
管理費	1,294,437	・施設管理費	
支出合計 ②	3,173,527		
収支 ①-②	380,928		

注意

- 1 1年間（年度途中から管理を行った場合は、その中途の日から年度末まで）の収支を記入してください。
- 2 年度毎に作成してください。