

様式第8号

事業報告書

令和8年5月29日

石巻市上釜ふれあい広場			
法人・団体名	上釜町内会		
代表者名	会長 阿部 貞男	設立年月日	平成18年2月7日
所在地	石巻市門脇字浦屋敷81番地4		
電話番号	090-6225-4673	FAX番号	なし
E-mail	なし		

現在運営している類似施設	所在地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

指標名	単位	目標値	実績値
活動指標			
成果指標			

管理業務に関する内容 (別紙可)

1 施設の管理運営状況

① 管理運営面では特に大きな問題もなく順調に推移している。

利用予約受付については、3か月分予約（基準）と年間予約を併用する事で利用者の要望に応えながら年間を通じての施設の安定活用を図っている。

② 利用者の安全面に関しては、当方に通報を要する様な大きな事故、ケガの発生もなく安全に利用されていると判断している。

これは、利用当事者同士の自主管理に負う面が大きいですが、我々としてもこれまでどおり設備の安全点検及び日常の監視、呼び掛け、駐車場内での車両、歩行者へのルール遵守、安全利用の呼び掛けを心掛けていきたい。

2 施設の現状に対する認識及び今後の在り方（課題とその解決策）

① 当グラウンドは人工芝仕様で年間を通じ極めて安定したグラウンドコンディションを誇り、雨にも強い特徴を有している。この為、少年サッカー関係者の間で好評を得ており、利用人数、利用料収入の大きな部分を占めている。今後も同様の活用が図られていくと考える。

② 現状施設の改善要望事項

(1) 設備の老朽化対策

全体的に経年劣化等により老朽化が著しい。特に、備品倉庫については経年劣化により床がたわみ、壁面下部が錆により穴が複数空いている状態である。その他、各設備においても修繕が必要と思われる。

(3) 遊具の修繕

震災後に民間団体から石巻市が寄付を受けた遊具について指定管理者として点検及び修繕を行ってきたが、年数の経過により修繕費が基本協定で定める指定範囲で対応できなくなることが予想されるため、計画的な修繕について検討する必要があると思われる。

(4) 樹木及び草の管理について

昨今の猛暑の中、樹木及び草の管理をすることに限界を感じている。複数日に分けて、できるだけ日中を避ける等工夫はしているが、気温が40℃に迫る中作業をするには危険すぎる。

指定管理の範囲内での業務であると認識しているが、今後も定期的な樹木及び草の剪定が必要となる。そのため、従事者の身を守る対策のため指定管理料への増額の反映を検討されたい。

3 施設運営について

(1) 年間の管理運営実績

※ 事業実施報告書（別紙1）、収支決算書（別紙2）のとおり

(2) 開館日数・休館日数

- ・ 管理人の駐在日数 117日（土、日、祝日ほか）
- ・ 休館日数 12月29日～1月3日の6日間を施設休みとしている。

(3) 施設利用者数

- ・ 上期 5,928人 下期 8,807人 計 14,735人

(4) 利用者に対するサービス向上のための方策

- ・ 利用者に気持ちよく使用してもらうことを第一に考え、施設をきれいに保つ事を心掛けた。
- ・ トイレ内外、グラウンド内及び周辺、駐車場及び施設内の清掃、整備を強化している。
- ・ 施設内の雑草処理対策として管理人担当で草刈及び除草剤の散布をこまめに実施、整備強化と経費節減を行っている。
- ・ 危険な遊具の遊び方をしている者に対しては声掛け、指導をおこなった。

(5) 利用者ニーズの把握やその実現策

- ・ 受付業務の際、申請者との話し合いの中で把握する。また、広場見回り時に使用中の団体の責任者等と話して情報を得る。
- ・ 苦情があった際は、設備等軽微な内容であれば即座に出向き確認し、できる限りの対策を行った。
- ・ その他、即座に対応できないものに関しては関係課に報告を行い対策の検討を行った。

4 施設管理について

(1) 施設の適正な維持管理の方策

- ・ 日々の目視点検及び清掃時等にしっかり点検を行うことで適正に管理している。
- ・ 遊具の安全点検
- ・ し尿汲み取り
- ・ 修繕等業務

(2) 地域社会に対する貢献

- ・地元住民による広場施設の活用強化を図ってもらうため上釜町内会と連携し、町内住民対象に健康づくりと親睦強化を目指し、上釜町内に「グランドゴルフ」の推進を呼びかけている。

(3) 経費節減のための方策

- ・施設内の清掃及び修繕作業等については自助努力をしており、日常的に出来る範囲では効率的・合理的に実施し、整備強化及び経費の節減を図っている。
- ・設備の老朽化が著しい物に関しては、予備修繕を行うことで修繕範囲の削減及び長寿命化を図っている。

(4) 組織及び人員配置並びに従業員の雇用状況及び勤務体制

- ・役員
委員長
副委員長 ※兼務
事務長
副事務長 ※兼務
会計
監事
監事

- ・管理人7名（うち役員との兼務3名含む）

(5) 従業員の研修実績

- ・研修等はないが、毎年マニュアルの整備を行っているため、マニュアルによる教育及び業務に慣れるまでは、同時に出勤することで教育を行っている。

(6) 法令遵守

- ・個人情報の保護については、個人情報の保護に関する法律及び石巻市個人情報保護条例の規定に準拠し、必要な措置を講じます。施設使用簿等の記載については必要最小限の事項のみとし、厳重に保管している。

5 その他

(1) 防犯・防災・安全管理の体制や対応

- ・防犯については必要に応じて施設内の見回りを行うことで目を届かせるよう努めている。広場内の忘れ物は当方で一時保管し、所有者に返還。
- ・大街道交番に夜間のパトロール時、広場内に人影を確認したら声掛けをしてもらうように依頼。

(2) 災害等の非常時の体制や対応

- ・事故や災害等の緊急事態が発生した場合は、速やかに必要な措置を講じるとともに、石巻市を含む関係者に対して通報する。

(3) 情報公開を行うための措置について

- ・情報公開の申請はなかったが、石巻市情報公開条例の規定に準拠し、必要な措置を講じます。

(4) 特記事項

特になし

※集会施設等については、3(4)、4(2)、4(3)及び4(5)の記載は不要です。

(別紙1)

事業実施報告書（令和7年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
・石巻市上釜ふれあい広場利用の許可。	・利用申請の受付及び利用許可業務	・随時（受付は土・日・祝日）
・石巻市上釜ふれあい広場の施設、設備等の維持管理	・清掃及び植栽（樹木）管理等 ・設備類の安全点検 ・施設巡回 ・利用者への注意喚起等 ・雑草刈払い、除草剤散布	・随時 ・随時 ・随時 ・随時 ・随時
総会、監査等	・町内会総会 ・管理人会 ・町内会役員会 ・期末監査	・4月 ・随時（4半期毎） ・月例で報告 ・4月・10月

注意

- 1 年間（年度中途から管理を行っている場合は、その中途の日から年度末まで）の実施事業を記入してください。
- 2 年度ごとに作成してください。

(別紙2)

令和7年度上釜ふれあい広場の管理運営に関する収支決算書

団体名：上釜町内会

(単位：円)

項目	金額	内訳	備考
指定管理料	1,395,000	市より	
利用料金	653,000	広場利用料金	
その他	9,528	東北電力原子力給付金 9,000円 預金利息 528円	
収入合計 ①	2,057,528		
人件費	1,275,000	管理業務(定常) 936,000円 管理業務(定常時間外) 339,000円	
事務費	60,203	事務費 60,203円	
事業費	0		
管理費	704,508	し尿汲み取り 195,732円 電気・水道 45,718円 トイレ用品・清掃用品 26,835円 修繕費 108,658円 電話代 30,512円 会議費 1,740円 植栽管理費 227,313円 保険料 68,000円	
支出合計 ②	2,039,711		
収支 ①-②	17,817		

注意

- 1 年間(年度中途から管理を行った場合は、その中途の日から年度末まで)の収支を記入してください。
- 2 年度毎に作成してください。