

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

施設名		石巻市桃生地域福祉センター		
施設所管課		桃生総合支所市民福祉課		
指定管理者		社会福祉法人石巻市社会福祉協議会 会長 林 久善		
指定期間		令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日		

指標名		単位	目標値	実績値
活動指標	年間の開館日数	日	240	243
成果指標	年間の貸し出し日数	回	120	144

評価項目		内容	自己評価	所管課評価
履行の 確認	法令遵守	条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。	B	B
	人員体制	必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。	B	B
	職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか。	B	B
	維持管理業務	協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。	B	B
		基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。	B	B
		外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。	B	B
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。	B	B
	連絡調整	市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。	A	B
	報告書提出	協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。	B	B
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。	－	－
	ソフト事業	基準に基づく事業が適切に行われたか。	B	B
	自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。	B	B
	個人情報	個人情報の取扱いが適正に行われたか。	A	B
	情報公開	情報を適切に管理、公表しているか。	B	B
	管理記録	業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。	B	B
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。	B	B
避難訓練を実施しているか。		B	B	
苦情要望	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	A	B	
サー ビス の 質 の 評 価	利用者満足度	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。		
	利用者対応	服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。		
	利用促進業務	利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。		
	利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。		
	事業運営	実施された事業内容は、質の高いものであったか。		
	運營業務	職員間で適正な情報共有がなされているか。		
安 定 性 の 評 価	経理事務	指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。		
	収支状況	収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。		
	予算執行	収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。		
	経費削減	経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。		
	経営状況	決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。		
総合評価		B		
成 果 ・ 課 題 等	指定管理者	所管課とは、様々な場面で報告・連絡・相談を行い、連絡調整・維持管理ができている。施設設備について、老朽化により故障が増加しており、早い段階で所管課と相談しながら対応することで、令和 8 年度の利用率増加を目指したい。その他、関係各所と連携をとり利用率を増やしていきたい。		
	所管課	施設管理料のうち、デイサービスの負担金額を見直し適正に運営することができた。来年度も状況に応じて、三者（石巻市、社会福協議会、東北福祉会）においてデイサービスの負担金を協議することとしたい。施設の維持に係る対応については、年次計画を建てて計画的に実施をしていきたい。		