

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

施設名		石巻市河北大谷地堆肥センター		
施設所管課		河北総合支所地域振興課		
指定管理者		大谷地堆肥生産組合		
指定期間		令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日		

指標名		単位	目標値	実績値
活動指標	堆肥受入数量	トン	1, 000	644
成果指標	堆肥販売	円	300, 000	802, 880

評価項目		内容	自己評価	所管課評価
履行の 確認	法令遵守	条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。	B	B
	人員体制	必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。	A	A
	職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか。	C	C
	維持管理業務	協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。	B	B
		基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。	B	B
		外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。	A	A
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。	A	A
	連絡調整	市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。	B	B
	報告書提出	協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。	B	B
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。	A	A
	ソフト事業	基準に基づく事業が適切に行われたか。	B	B
	自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。	B	B
	個人情報	個人情報の取扱いが適正に行われたか。	A	A
	情報公開	情報を適切に管理、公表しているか。	B	B
	管理記録	業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。	B	B
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。	B	B
避難訓練を実施しているか。		C	C	
苦情要望	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	A	A	
サー ビス の 質 の 評 価	利用者満足度	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。		
	利用者対応	服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。		
	利用促進業務	利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。		
	利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。		
	事業運営	実施された事業内容は、質の高いものであったか。		
	運營業務	職員間で適正な情報共有がなされているか。		
安 定 性 の 評 価	経理事務	指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。		
	収支状況	収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。		
	予算執行	収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。		
	経費削減	経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。		
	経営状況	決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。		
総合評価		B		
成 果 ・ 課 題 等	指定管理者	所管課である河北総合支所地域振興課とは、これまで以上に報告・相談・連携を行い、業務を進めていきたいと考えている。また、指摘のあった、指定管理業務月次報告書の提出については期限までの提出の厳守、緊急時マニュアルの作成については、早急に作成し組合員に周知したいと考えている。		
	所管課	「指定管理業務月次報告書」の提出が遅れる月が多いことから、日毎の入力等を心がけ期限まで提出するよう心がけていただきたい。また、緊急対応についてのマニュアル等が整備されていないことから、早急にマニュアルの作成をお願いする。今後において、引き続き指定管理者と密に連携をとり対応していく。		