

市役所の組織や配置などを

お知らせします

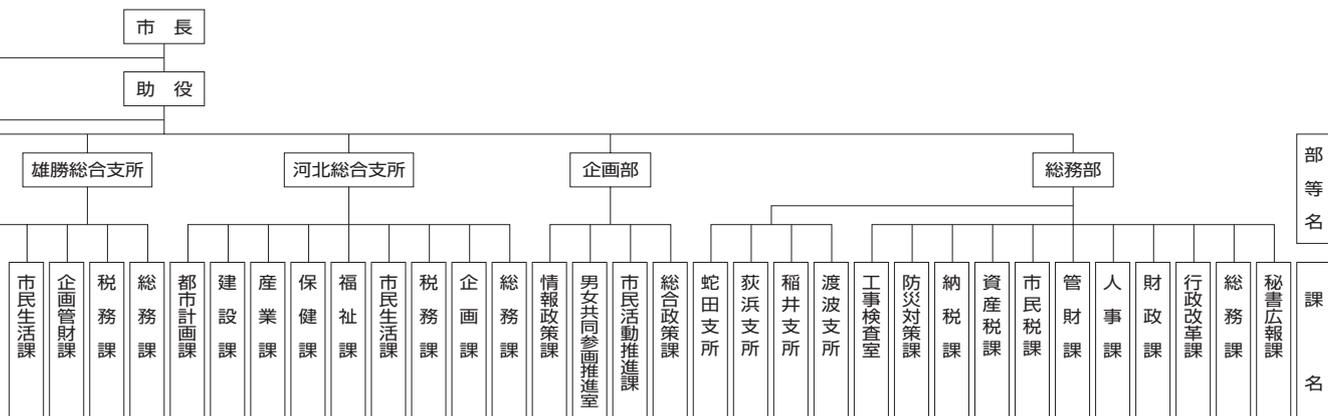
市役所本庁は、これまでの石巻市役所とし、各町役場は総合支所となります。
市役所本庁の課の配置や業務内容、市の組織などは次のとおりです。

組織に関する問い合わせ 行政改革課 ☎95・11111（内線524）
配置に関する問い合わせ 管財課 ☎95・11111（内線232）

〈市役所案内図〉

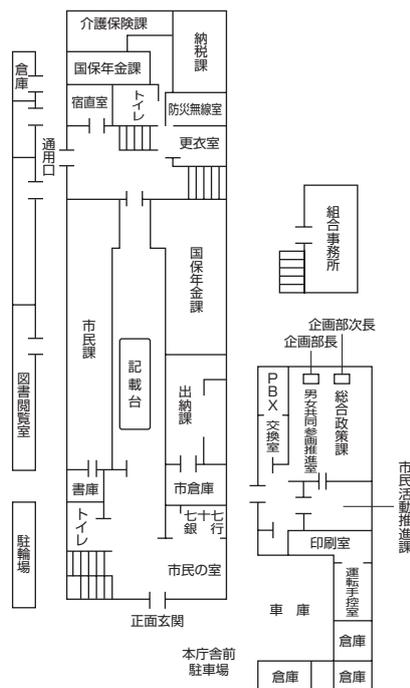


新市行政組織図



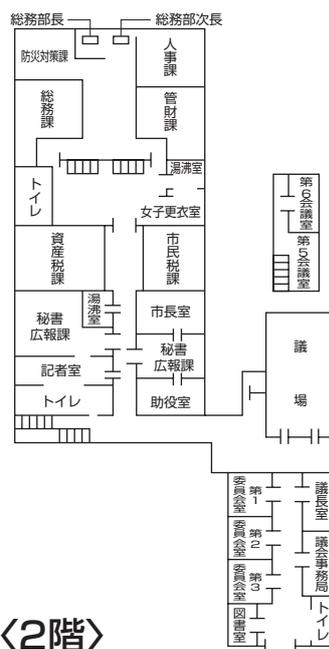
本庁舎

1階



〈1階〉

2階



〈2階〉

市民課 戸籍・住民基本台帳・住居表示付番・外国人登録・印鑑登録・埋火葬許可などに関する業務を担当します。

国保年金課 国保事業・保険税賦課調定・乳幼児医療・老人医療・国民年金などに関する業務を担当します。

介護保険課 介護保険事業・老人福祉施設整備計画・介護保険料賦課調定などに関する業務を担当します。

納税課 市税等の徴収・納税思想の普及啓発・滞納処分・納税貯蓄組合などに関する業務を担当します。

総合政策課 総合計画・公共交通対策・エネルギー・庁議・各種統計・(財)高等教育事業団などに関する業務を担当します。

市民活動推進課 行政委員・NPO・国際交流・姉妹都市・萬画館・マンガランド・市民会議などに関する業務を担当します。

男女共同参画推進室 男女共同参画の推進などに関する業務を担当します。

出納課 現金有価証券出納・保管・資金運用・決算調整・支出負担行為確認・支出命令審査などに関する業務を担当します。

(地階)

情報政策課 電算組織の管理運営・業務システム開発・データ管理・ホームページなどに関する業務を担当します。

秘書広報課 秘書・儀式・表彰・広報広聴事業・市民相談などに関する業務を担当します。

総務課 議会・訴訟・情報公開・条例規則・公文書・行政手続などに関する業務を担当します。

人事課 職員の任免・給与・福利厚生・研修・厚生会・臨時嘱託職員・職員表彰などに関する業務を担当します。

管財課 庁舎管理・自動車集中管理・入札・契約・公有財産管理・新庁舎建設計画などに関する業務を担当します。

市民税課 市県民税の賦課調定・市税等の証明などに関する業務を担当します。

資産税課 固定資産税の賦課調定・土地家屋償却資産評価などに関する業務を担当します。

防災対策課 災害対策・防災計画・防災会議・消防団・防災無線・交通安全指導隊などに関する業務を担当します。

