

## 段階確認書・立会願

年 月 日

工事番号： \_\_\_\_\_

工事名： \_\_\_\_\_

下記の確認・立会をお願いします。

記

工 種	
場 所	
内 容	
希 望 時 期	年 月 日 時頃
記 事	<input type="checkbox"/> 確認 ・ <input type="checkbox"/> 立会

現場代理人	主任（監理） 技術者

## 段階確認結果・立会結果

確認・立会者	
実 施 日	年 月 日
現 地 ・ 机 上 の 別 ( 段 階 時 の み )	<input type="checkbox"/> 現地 ・ <input type="checkbox"/> 机上
合 否 の 別 ( 段 階 時 の み )	<input type="checkbox"/> 合格 ・ <input type="checkbox"/> 不合格
記 事	

監督員	副監督員

- 注 1) 様式のタイトル等について該当していない箇所を消す必要はないが、願書の記事欄の「確認・立会」にチェックマークを入れること。
- 2) 「現地・机上の別」、「合否の別」の欄は段階確認の場合について使用する。
- 3) 結果の記事欄には、段階確認時の合否の理由や立会時の課題点等を記載する。
- 4) 添付資料は確認箇所の「図面」と「出来型管理図表」、「詳細写真」を原則とする。