

石巻市小規模契約希望者登録申請書

令和 年 月 日

石巻市長 齋藤正美 殿

石巻市が発注する小規模修繕等契約について、関係書類を添えて登録を申請します。

住所又は所在地	〒 _____		
	石巻市		
フリガナ 商号又は名称			
フリガナ 代表者職氏名			
	(生年月日：大正・昭和・平成 年 月 日、性別：)		
電話番号		FAX番号	
メールアドレス	@		

希望業種（5業種以内）

業務名	許可、免許等を有する場合、その種類名称等

※ 業務を行うに当たり、許可・免許等が必要な業種は、それらを得ている場合のみ申請できます。その他の工事の場合は、業務名欄に具体的な業務名を記入してください。

※ 当市では、代表者個人が暴力団等との関係を有しないことを確認するため、石巻市管轄警察署（石巻警察署・河北警察署）に個人情報を提供して照会しておりますので、あらかじめご承知おきいただいた上で、上記の生年月日及び性別をもれなく正確にご記入ください。
虚偽の記載をされた場合は、登録取消しとなる場合がありますので、ご注意ください。

添付書類

- 1 納税証明書又は非課税証明書：申請時現在において、法人にあっては、**最新年度分**の法人市民税に係る証明書、個人事業主にあっては**最新年度分**の市・県民税及び国民健康保険税に係る証明書
- 2 許可・免許・登録等を示す書類の写し：希望業種の施工に際し**必要な場合のみ**

使用印鑑届

令和 年 月 日

石巻市長 齋藤 正美 殿

住 所

申請者 商号又は名称

代表者職氏名

(生 年 月 日 : 大正・昭和・平成 年 月 日 性別)

※ 当市では、受任者個人が暴力団等との関係を有しないことを確認するため、石巻市管轄警察署（石巻警察署・河北警察署）に個人情報を提供して照会しておりますので、あらかじめご承知おきいただいた上で、上記の生年月日、性別をもれなく正確にご記入ください。虚偽の記載をされた場合は、登録取消しとなる場合がありますので、ご注意ください。

私は、次の印鑑を契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので、お届けします。

使用印鑑

※ 必ずお読みください。

1. 使用印とは、契約関係事務を執行する際に、実際に使用する印鑑です。
2. 代表者印又は実印を使用印枠に押印してください。

石巻市競争入札参加資格審査申請委任状

令和 年 月 日

石巻市長 齋藤正美 殿

(委任者) 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実 印

私は、次の者を代理人と定め、石巻市の競争入札参加資格審査の申請に関し、下記の権限を委任します。

(受任者) 住 所

行政書士登録番号

申請代理人氏名

電 話 番 号

F A X 番 号

記

(委任事項)

- 1 申請書類の作成
- 2 申請代理
- 3 申請書類記載事項の訂正

受領書

令和 年 月 日

殿

下記書類を、石巻市総務部管財課窓口にて、確かに受領しました。

記

- 令和7・8年度 石巻市物品購入競争入札参加資格申請書
- 令和7・8年度 石巻市役務提供競争入札参加資格申請書
- 令和7・8年度 石巻市小規模契約希望者登録申請
- 令和7年度 石巻市建設工事競争入札参加資格審査申請書
- 令和7年度 石巻市測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格審査申請書
- 令和7年度 石巻市内建設工事業者の格付けに係る関係書類



- ※ 石巻市競争入札参加資格申請書類一式を窓口提出する場合は、必ず本書を作成の上、提出すること。
- ※ 複数の業種を同時に申請する場合には、受領書に申請する業種を全て選択の上、提出すること。
(受領書の作成は業種ごとではなく、申請者ごとに作成する)
- ※ 行政書士等が複数業者分を一括して代理申請する場合には、業者ごとに受領書を作成の上、提出すること。

別添 1

提出書類チェック表 (小規模契約希望者登録)

※ いずれかに○を付してください。

商号又は名称

確認者職氏名

※ 確認欄の有無に○を付してください。

No	様 式 名	確認欄	
1	石巻市小規模契約希望者登録申請書 (様式第1号)	有	
2	承認を受けようとする業種に関し、法律上資格・免許等を必要とする場合、その資格・免許等の写し	有	無
3	使用印鑑届 (様式2)	有	
4	法人市民税納税証明書	有	無
5	市県民税納税証明書	有	無
6	固定資産税納税証明書	有	無
7	国民健康保険税納税証明書	有	無
8	石巻市競争入札参加資格審査申請委任状 ※ 行政書士等が代理申請する場合のみ必要	有	無
9	受領書 (様式7) ※ 窓口提出する場合のみ	有	無
10	提出書類チェック表 (別添1)	(本紙)	
11	返信用封筒 (110円切手を貼ること。) ※ 住所及び宛名を記載すること。	有	

※ 確認欄が「有」の場合は必ず書類の提出が必要となります。

また、「無」を選択できる場合も、要領を確認の上、必要書類に不足がないよう、もう一度確認をした上で、提出されますようお願いいたします。

※ 許可証等については、有効期間内のものを添付してください。