

令和 8 年度採用石巻市任期付職員採用試験（一般事務）

オンライン申込の注意事項・申込手順

◎注意事項

- ・受験申込みを繰り返し行うことは絶対にやめてください。
- ・同一人物による複数の申込みがあった場合は、最初の申込みのみを有効とします。
- ・申込み後の内容変更はできませんので、送信前に必ず入力内容を確認してください。
- ・原則、インターネットからのみ受付します。

◎事前準備

(1) 採用試験要項の確認

試験要項は、石巻市ホームページ［市職員採用情報］及び申込フォームに掲載しているほか、受付期間中、石巻市総務部人事課、各総合支所、各支所で配布しています。（土日祝日を除く午後 5 時まで）

(2) 利用環境の確認（推奨環境）

項目	内容
Web ブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge、Safari の最新バージョンを推奨
インターネット	安定したネットワーク接続が必要
対応端末	パソコン、スマートフォン、タブレット等で利用可能 ※管理画面はパソコンからの利用を前提とします
ソフトウェア	特段の要件なし（最新の OS アップデートを推奨）
ハードウェア	特段の要件なし（快適な利用には十分なメモリ・CPU 性能を推奨）

(3) 顔写真データの準備

直近 3 か月以内に撮影したもので、縦 4 : 横 3 程度のサイズの写真（画像データ）を準備してください。（正面・脱帽・上半身・無背景で鮮明に映っているもの。）

※顔写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。写真館などで撮影されたデータを使用することをお勧めします。

(4) メールアドレスの準備

- ・メールアドレスが必要となりますので、持っていない場合はメールアドレスを取得してください。
- ・送信完了メールを送信しますので、ドメイン「@public-connect.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。

(5) 専用サイトへの会員登録

- ・申込み（エントリー）は専用サイト（パブリックコネクト）で受付します。
- ・申込みをする前に必要事項（氏名、住所等）を入力し会員登録（無料）してください。
- ・会員登録の際、資格（運転免許等）、学歴及び職歴を忘れずに登録してください。

※自己PRについては入力不要です。

令和 8 年度採用石巻市任期付職員採用試験（一般事務）

◎申込手順

(1) 受験申込内容入力

申込期間中に、インターネットから専用サイト（パブリックコネクト）にアクセスし、必要事項を入力してください。

入力に当たっては、受験資格等をよく確認し、間違いのないように入力してください。

入力中のデータを一時保存する場合は、画面下部の「下書きを保存する」から一時保存することができます。一時保存した内容呼び出すには、「マイページ」の「エントリー下書き一覧」を選択すると続きから入力できます。

(2) 受験申込内容を送信

必ず受験申込内容を確認した上で、送信してください。送信後に内容を変更することはできません。

申込手続きを中断すると、申込データが送信されません。送信されなかった場合、受験はできません。

(3) 送信完了メールの受信

受験申込内容を送信すると、ドメイン「@public-connect.jp」から送信完了メール「エントリー完了のお知らせ」が自動送信されます。

申込（エントリー）内容は「マイページ」の「エントリー一覧」より確認できます。

ドメインの指定受信をしている場合は、「@public-connect.jp」を受信できるようにしてください。送信完了メールは、迷惑メールボックス等に入っている場合があります。

送信完了メールが届かない場合や申し込んだ内容がエントリー一覧に表示されない場合は、申込期間内に石巻市総務部人事課に連絡してください。

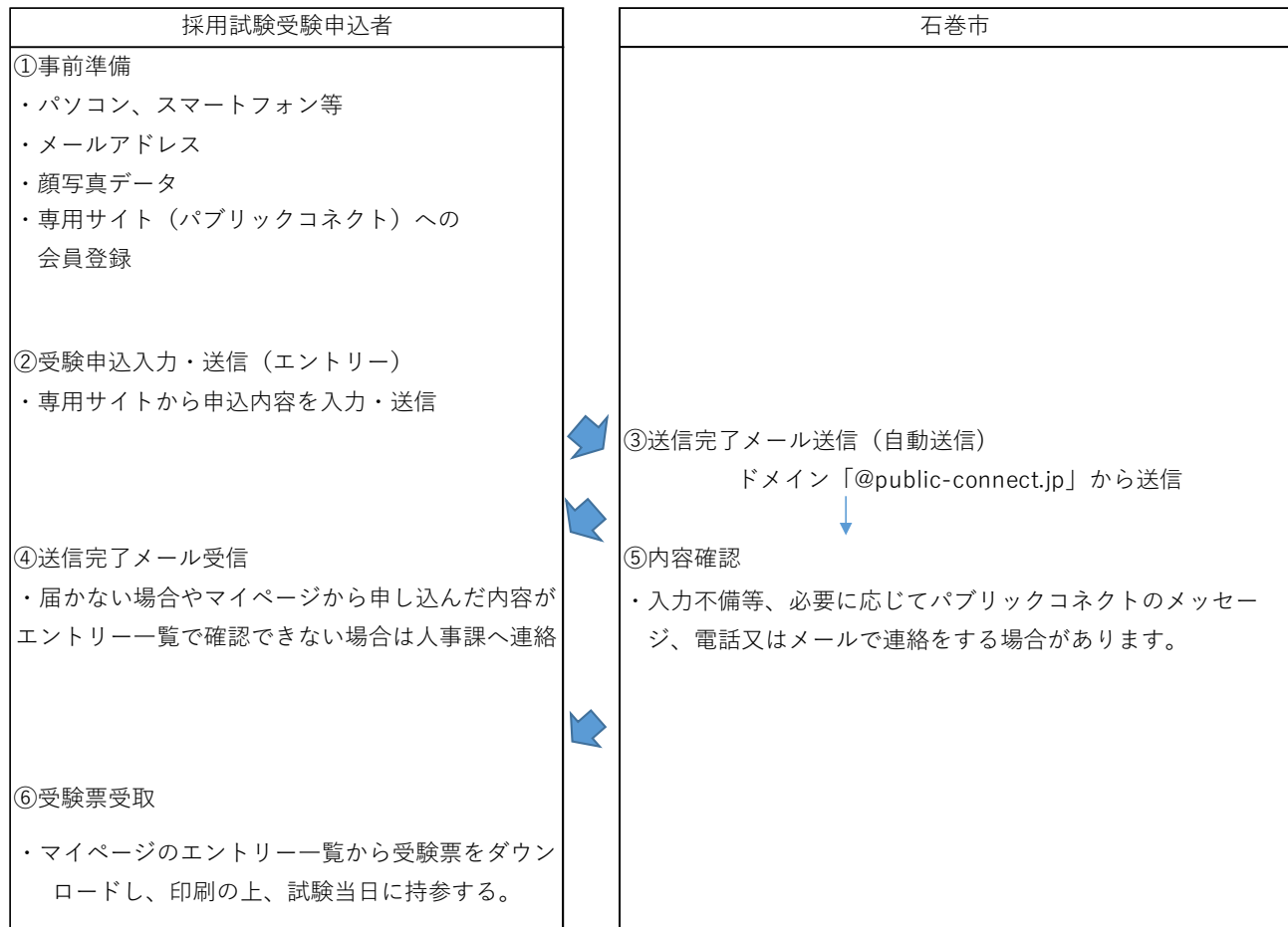
(4) 受験票の交付

受験票は、申込（エントリー）完了後に「マイページ」の「エントリー一覧」からダウンロードできます。試験当日はA 4 サイズで印刷の上、持参してください。（スマートフォン等の画面の提示は不可。）

受験票がダウンロードできない場合は、石巻市総務部人事課（0225-95-1111 内線 4065）まで連絡してください。

令和 8 年度採用石巻市任期付職員採用試験（一般事務）

【申込手続きの流れ】



※試験実施会場の変更等がある場合はパブリックコネクトのメッセージ機能で申込者宛てに連絡いたしますので、メッセージは必ずご確認ください。