

令和7年度採用石巻市任期付職員採用試験（育児休業等代替）

オンライン申込の注意事項・申込手順

◎注意事項

- ・受験申込みを繰り返し行うことは絶対にやめてください。
- ・同一人物による複数の申込みがあった場合は、最初の申込みのみを有効とします。
- ・申込み後の内容変更はできませんので、送信前に必ず入力内容を確認してください。
- ・原則は、インターネットからのみ受付します。通信環境等の事情により、インターネットからの申込みが困難な方は、紙による受験申込方法を御案内しますので、**令和7年6月20日（金）午後5時まで**に、石巻市総務部人事課（0225-95-1111 内線 4065）まで連絡ください。

◎事前準備

(1) 採用試験要項の確認

試験要項は、石巻市ホームページ〔市職員採用情報〕に掲載しているほか、受付期間中、石巻市総務部人事課、各総合支所、各支所で配布しています。（土日祝日を除く午後5時まで）

(2) 利用環境の確認

・推奨環境

	パソコン		スマートフォン	
	Windows	Mac (Macintosh)	Android	iPhone/iPad
OS	Windows10以降	macOS11 (Big Sur)以降	Android8.0以降	iOS/iPadOS12以降
ブラウザ (いずれも最新版)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	Google Chrome	Safari Google Chrome

(3) 顔写真データの準備

直近3か月以内に撮影したもので、**縦4：横3程度**のサイズの写真（画像データ）を準備してください。（正面・脱帽・上半身・無背景で鮮明に映っているもの。）

※顔写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。写真館などで撮影されたデータを使用することをお勧めします。

(4) メールアドレスの準備

- ・メールアドレスが必要となりますので、持っていない場合はメールアドレスを取得してください。
- ・送信完了メールを送信しますので、「no-reply@logoform.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。

(5) 提出書類の準備

課題作文（800字程度）を準備してください。様式は石巻市ホームページに掲載しています。

※指定様式



令和7年度採用石巻市任期付職員採用試験（育児休業等代替）

◎申込手順

(1) 受験申込内容入力

申込期間中に、インターネットから採用試験申込入力フォームにアクセスし、必要事項を入力してください。

入力に当たっては、受験資格等をよく確認し、間違いのないように入力してください。

入力中の内容を一時保存する場合は、画面下部の「入力内容を一時保存する」から一時保存することができます。一時保存した内容を呼び出すには、一時保存を行った際と同じ端末の、同じブラウザで再度フォームにアクセスすることで、自動的に「続きから再開」の表示がされ、「途中から再開する」を押すことで、入力再開ができます。（端末やブラウザが変わった場合、キャッシュを残さない設定でアクセスした場合は一時保存ができません。また、画像データや選択項目は保存できないので、再度アップロード等をする必要があります。）

(2) 受験申込内容を送信

必ず受験申込内容を確認した上で、送信してください。送信後に内容を変更することはできません。

画面上に、「送信完了」「申込内容照会 No」が表示されるのを確認してください。

申込手続を中断すると、受験申込内容は送信されません。送信されない場合、採用試験を受験することはできません。

(3) 送信完了メールの受信

受験申込内容を送信すると、「no-reply@logoform.jp」から送信完了メールが即時に自動送信されます。送信完了メールには、御自身が入力した内容が記載されます。

ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」を受信できるようにしてください。送信完了メールは、迷惑メールボックス等に入っている場合があります。

送信完了メールが届かない場合は、申込期間内に石巻市総務部人事課に連絡してください。

(4) 受験票等の交付

受験票は申込フォーム記載の現住所に送付します。令和7年7月11日（金）までに受験票が届かない場合は、石巻市総務部人事課（0225-95-1111 内線 4065）まで連絡してください。

令和7年度採用石巻市任期付職員採用試験（育児休業等代替）

【申込手続きの流れ】

