

## 令和2年度 会計年度任用職員 応募用紙

■希望する職種を確認するため下記の内容を記載してください。

応募用紙、履歴書（写真貼付）及び資格を証明する書類のコピー（資格を必要とする職種の場合）を添付し、各職種の申し込み先に提出してください（応募期限は職種によって異なります。）。

記載日	令和 年 月 日	住 所	〒		
ふりがな					
氏 名	(男・女)	電話番号	自宅	—	—
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)		携帯	—	—

■応募する職種についてホームページに添付の求人票を確認し、下記に記載してください。

応募する職種	勤務場所	雇用期間 (令和2年度)	1週間の 勤務時間	必要資格	申し込み先
(例) 業務員	〇〇事務所	4月～3月	35時間	普通自動車免許	〇〇課 〇〇総合支所〇〇課 〇〇事務所など

