

記載例(本人が請求する場合)

様式第2号(第3条関係)

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

石巻市長 (あて)

(ふりがな) いしのまき たろう
氏 名 石巻太郎

住所又は居所

〒.....石巻市〇〇〇〇〇 電話〇〇(〇〇)〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

- 例1)私が令和〇年に市へ提出した〇〇〇〇申請書類一式
例2)私が市と取り交した〇〇〇〇に関する契約書一式
例3)市立病院が保有する私の医療記録の全て(画像データは除く)

※ 何の情報、書類の写しが必要なのか具体的に記入してください。書類、情報の名称等が不明な場合は担当課もしくは総務課へご相談ください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 来庁による開示の実施を希望する。
<実施の方法> □閲覧 □写しの交付 □その他
<実施の希望日> 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

※ 「ア 来庁による開示の実施」を希望する場合、希望日は請求書送付日から14日超過した日付を記入ください(〇月〇日~〇日といった期間も可)。決定通知と併せて実施について日程調整させていただきます。希望日での実施ができないこともありますのでご了承ください。
※ 記載なしで請求書が提出された際は、実施方法について別途調整させていただきます。

3 本人確認等

ア 開示請求者 [x] 本人 □法定代理人 □任意代理人
イ 請求者本人確認書類
[x] 運転免許証
□個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
□その他()
※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア) 本人の状況 □未成年者(年 月 日生) □成年被後見人
□任意代理人委任者
(イ) 本人の氏名 (ふりがな)
(ウ) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □その他()
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 □委任状 □その他()

※ 次の欄には記入しないでください。

担当課等名

様式第2号(第3条関係)

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

石巻市長 (あて)

(ふりがな) いしのまき いちお
氏 名 石巻 一男

住所又は居所

〒………… 石巻市〇〇〇〇〇 電話〇〇(〇〇)〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

例1)石巻太郎の〇〇〇〇に係る記録

例2)市立病院が保有する石巻太郎の医療記録の全て(画像データは除く)

※ 何の情報、書類の写しが必要なのか具体的に記入してください。書類、情報の名称等が不明な場合は担当課もしくは総務課へご相談ください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 来庁による開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他

<実施の希望日> _____年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

※ 「ア 来庁による開示の実施」を希望する場合、希望日は請求書送付日から14日超過した日付を記入ください(〇月〇日~〇日といった期間も可)。決定通知と併せて実施について日程調整させていただきます。希望日での実施ができないこともありますのでご了承ください。

※ 記載なしで請求書が提出された際は、実施方法について別途調整させていただきます。

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証

個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他()

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(令和〇年〇月〇日生) 成年被後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 石巻太郎

(ウ) 本人の住所又は居所 石巻市〇〇〇〇〇

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 委任状 その他()

※ 次の欄には記入しないでください。

担当課等名

様式第2号(第3条関係)

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

石巻市長 (あて)

(ふりがな) みやしろ はなこ
氏 名 宮 城 花 子

住所又は居所

〒………… 仙台市〇〇区〇〇〇〇〇〇 電話〇〇(〇〇)〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

例1)石巻太郎(生年月日)の〇〇〇〇に係る記録

例2)市立病院が保有する石巻太郎(生年月日)の医療記録の全て(画像データは除く)

※ 何の情報、書類の写しが必要なのか具体的に記入してください。書類、情報の名称等が不明な場合は担当課もしくは総務課へご相談ください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 来庁による開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

※ 「ア 来庁による開示の実施」を希望する場合、希望日は請求書送付日から14日超過した日付を記入ください(〇月〇日~〇日といった期間も可)。決定通知と併せて実施について日程調整させていただきます。希望日での実施ができないこともありますのでご了承ください。

※ 記載なしで請求書が提出された際は、実施方法について別途調整させていただきます。

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証

個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他()

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(令和〇年〇月〇日生) 成年被後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 石巻太郎

(ウ) 本人の住所又は居所 石巻市〇〇〇〇〇

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 委任状

※ 委任状は市ホームページに掲載されている様式を使用し、委任状に記載されている措置をとってください。

①委任状に押印された印鑑の印鑑登録証明書を添付する
又は

②委任者の運転免許証、個人番号カード等の公的身分証の写しを添付する。

※ 次の欄には記入しないでください。

担当課等名