

様式第1号（第6条関係）

石巻市6次産業化・地産地消推進助成金交付申請書

事業着手の30日前の年月日を記入願います⇒ 平成〇〇年〇〇月〇〇日

石巻市長 （あて）

申請者 住所 石巻市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号  
名称 株式会社〇〇〇〇  
代表者職氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

下記のとおり石巻市6次産業化・地産地消推進助成金の交付を受けたいので、石巻市6次産業化・地産地消推進助成金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 助成事業の区分 [ 新商品開発事業 販路開拓事業 施設整備事業 ]

2 関係書類

- (1) 事業実施計画書（様式第2号）
- (2) 事業実施計画の内容説明書（様式第3号）
- (3) 事業予算明細書（様式第4号）
- (4) 法人登記事項証明書（全部事項・現在事項）。個人事業者の場合は住民票抄本
- (5) 市税を完納していることを証明できる書類 …
- (6) その他市長が必要と認める書類

別紙様式1 市税完納証明申請書

別紙様式2 国民健康保険税完納証明申請書

注 1については該当事業を「〇」で囲むこと。

実施計画書

助成事業の区分	「新商品開発事業」、「販路開拓事業」、「施設整備事業」のいずれか記入願います。	
代表事業者	会社の名称	株式会社〇〇〇〇 ※個人事業者の場合は記入不要
	所在地	石巻市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号
	資本金の額	〇, 〇〇〇千円 ※個人事業者の場合は記入不要
	従業員数	〇〇〇人
	連絡先	〇〇-〇〇〇〇 担当者職氏名：〇〇 〇 〇 〇 〇
事業の名称（事業内容）	事業名「〇〇〇〇〇〇〇〇」 事業内容：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
成果の事業化又は実施の効果（事業の達成の目標）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
事業実施日程	開始予定 平成〇〇年〇〇月〇〇日	
	完了予定 平成〇〇年〇〇月〇〇日	
経費※	助成事業に要する経費総額 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	
	うち助成金申請額 〇〇〇, 〇〇〇円	

※様式第4号「事業予算明細書」の合計と一致させてください。

様式第3号（第6条関係）

事業実施計画の内容説明書

区 分	事業者名（所在地）	代表者名	事業分担
1次産業	株式会社〇〇〇〇 （石巻市〇〇町〇丁目〇 〇番〇〇号） ・個人事業者 （石巻市〇〇町〇丁目〇 〇番〇〇号） ・〇〇〇〇組合 （石巻市〇〇町〇丁目〇 〇番〇〇号）	代表取締役 〇〇 〇〇 産業次郎 代表 〇〇〇〇	・〇〇の生産
2次産業	株式会社〇〇〇〇 （石巻市〇〇町〇丁目〇 〇番〇〇号）	代表取締役 〇〇 〇〇	・〇〇の加工 ・パッケージの作成
3次産業	株式会社〇〇〇〇 （石巻市〇〇町〇丁目〇 〇番〇〇号）	代表取締役 〇〇 〇〇	・〇〇スーパーへの卸し ・〇〇

様式第4号（第6条関係）

事業予算明細書

（単位：円）

経費区分	内容	助成事業に要する経費（税込）	助成対象経費（税抜）	経費内訳																		
例) 旅費	〇〇スーパーとの打ち合わせ	40,000	40,000	@20,000×2(往復)																		
原材料費	梱包材料 一式	324,000	300,000	別紙見積書参照																		
<p>※経費区分については、下記の表を参考に記入願います。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>旅費</td> <td>事業に取り組むために要した旅費</td> </tr> <tr> <td>謝金</td> <td>外部専門家に対する謝金</td> </tr> <tr> <td>原材料費</td> <td>原材料及び資材の購入に要する経費</td> </tr> <tr> <td>機械装置及び工具器具費</td> <td>機械装置及び工具器具の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費（原則として耐用年数がおおむね5年以上のものに限る。）</td> </tr> <tr> <td>外注加工費</td> <td>原材料等の加工、設計等の外注に要する経費</td> </tr> <tr> <td>技術指導受入費</td> <td>外部からの技術導入に伴い、技術指導の受入に支払われる経費（謝金及び人件費を含む。）</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>研究・開発等に伴い、特に必要な分野の研究・開発の委託に要する経費</td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td>その他市長が特に必要と認める経費</td> </tr> </tbody> </table>					区 分	内 容	旅費	事業に取り組むために要した旅費	謝金	外部専門家に対する謝金	原材料費	原材料及び資材の購入に要する経費	機械装置及び工具器具費	機械装置及び工具器具の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費（原則として耐用年数がおおむね5年以上のものに限る。）	外注加工費	原材料等の加工、設計等の外注に要する経費	技術指導受入費	外部からの技術導入に伴い、技術指導の受入に支払われる経費（謝金及び人件費を含む。）	委託費	研究・開発等に伴い、特に必要な分野の研究・開発の委託に要する経費	その他の経費	その他市長が特に必要と認める経費
区 分	内 容																					
旅費	事業に取り組むために要した旅費																					
謝金	外部専門家に対する謝金																					
原材料費	原材料及び資材の購入に要する経費																					
機械装置及び工具器具費	機械装置及び工具器具の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費（原則として耐用年数がおおむね5年以上のものに限る。）																					
外注加工費	原材料等の加工、設計等の外注に要する経費																					
技術指導受入費	外部からの技術導入に伴い、技術指導の受入に支払われる経費（謝金及び人件費を含む。）																					
委託費	研究・開発等に伴い、特に必要な分野の研究・開発の委託に要する経費																					
その他の経費	その他市長が特に必要と認める経費																					
合計		367,200	340,000	交付申請額																		

（注1）「経費区分」とは、原材料費、研究委託費、専門家指導謝金等の経費をいう。

（注2）「助成事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

（注3）「助成対象経費」とは、「助成事業に要する経費」のうちで助成対象となる経費をいう。

（注4）「経費内訳」は必要に応じて別紙を作成するなど詳細に記入すること。

（注5）「助成対象経費」及び「経費内訳」は消費税及び地方消費税抜きの金額を記入すること。