事業所名：　　　　　　　　　　運営規程　新旧対照表

|  |  |
| --- | --- |
| **新** | **旧** |
|  |  |

（参考：新旧対照表の作り方）

|  |
| --- |
| 第○条　・・・・・・・。　←　「条」といいます。２　・・・・・・。　　　　←　「項」といいます。　（１）　・・・・　　　　←　「号」といいます。　（２）　・・・・３　・・・・・・。 |

　この場合、次のルールで、新旧対照表を作ってください。

①　変更のある条単位で引用する。（変更のない条は記載しない。）

②　変更のない項、号については、略とする。

③　新旧を見比べて、変更されている箇所のみ、下線を引く。

**記入例**

事業所名：グループホーム○○運営規程　新旧対照表

|  |  |
| --- | --- |
| **新** | **旧** |
| （職員の職種、員数及び職務の内容）第５条　事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。（１）～（２）略（３）介護職員４名（常勤４名）（利用料等）第９条　利用料は、介護報酬の告示上の額とする。ただし、次に掲げる項目については、別に利用料金の支払いを受ける。（１）家賃　　　　２１，０００円／月（２）～（３）略 | （職員の職種、員数及び職務の内容）第５条　事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。（１）～（２）略（３）介護職員５名（常勤５名）（利用料等）第９条　利用料は、介護報酬の告示上の額とする。ただし、次に掲げる項目については、別に利用料金の支払いを受ける。（１）家賃　　　　１６，５００円／月（２）～（３）略 |

（新旧対照表の作り方）

運営規程のサンプルは、次のようなスタイルで書いてあります。

|  |
| --- |
| 第○条　・・・・・・・。　←　「条」といいます。２　・・・・・・。　　　　←　「項」といいます。　（１）　・・・・　　　　←　「号」といいます。　（２）　・・・・３　・・・・・・。 |

　この場合、次のルールで、新旧対照表を作ってください。

①　変更のある条単位で引用する。（変更のない条は記載しない。）

②　変更のない項、号については、略とする。

③　新旧を見比べて、変更されている箇所のみ、下線を引く。