

# 戸籍謄抄本・身分証明書等交付請求書(郵便用)

石巻市長殿

令和 年 月 日

請求をする人	住所			
	フリガナ			昼間連絡のとれる電話番号
	氏名	※必ず自署してください。(記名押印不可)		Tel. — —
	請求をする人と必要な人との関係 (具体的に記入してください)	例) 本人、母、長男〇〇の長女		
必要な方	本籍	石巻市		
	筆頭者氏名	(亡くなくても変わりません)	明・大・昭・平 年 月 日生	
	フリガナ			明・大・昭・平・令 年 月 日生
	氏名			年 月 日生
必要な証明	必要なものにチェック☑を入れ、○を付けてください。 ※本籍・筆頭者が異なる場合は交付することができません。			手数料(石巻市)
	<input type="checkbox"/>	戸籍(全部事項証明・一部事項証明)	通	1通 450円
	<input type="checkbox"/>	除籍(謄本・抄本)	通	1通 750円
	<input type="checkbox"/>	改製原戸籍(謄本・抄本)	通	1通 750円
	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票(全部・一部)	通	1通 300円
	<input type="checkbox"/>	身分証明書	通	1通 300円
	<input type="checkbox"/>	独身証明書	通	1通 300円
その他	具体的に必要な証明内容を記入してください		通	
使いみち	何にお使いですか? 戸籍の例) パスポート申請、〇〇の出生～死亡までの証明 附票の例) 〇〇町△△～××町までの住所のつながりがわかるもの [ ]			
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。				

## この用紙による請求方法

下記の①～④を同封して郵送してください。

- ①【戸籍謄抄本・身分証明書等交付請求書】
- ②【身分証明書】運転免許証や、写真付きの住民基本台帳カード等のコピー。
- ③【返信用封筒】切手を貼り、あなた(請求者)の住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

※直系親族でない方は委任状、石巻市で続柄が確認できない場合は関係のわかる戸籍も同封してください。

※送付先は請求者の住民登録されている住所となりますのでご注意ください。