

簿冊番号	簿冊名称	書類内容	内容説明（添付書類等）
提出書類			
1	施工計画書	施工計画書（当初・変更）	
		再生資源利用計画書・建設資材搬入工事用	該当する場合。
		再生資源利用計画書・建設副産物搬出工事用	該当する場合。
		建設リサイクル法に基づく通知書	対象工事の場合。
2	工事に関する提出書	工事打合せ簿（提出、届出）	工事カルテ登録、建退共済証紙購入状況報告書（別添3参照、掛金収納書は原本貼付）、その他提出・届出書類
		一部下請通知書	
		施工体系図・施工体制台帳	施工体制台帳の添付書類 ①発注者との契約書及び下請契約書等（施工内訳がわかるもの）の写し、②配置主任技術者の資格証、③作業員名簿、 ④恒常的雇用を証する書面（健康保険被保険者証の写し等）、⑤再下請負通知書（該当する場合、下請契約書等添付） ※施工体制台帳、再下請負通知書に記載する工事内容は一括下請けにみなされないよう、直近上位者や他の下請負者と違いが分かるよう記載する。
3	工事に関する指示・協議書	工事打合せ簿（指示、協議、通知、承諾）	説明資料等添付。
4	工事に関する材料承諾書	工事材料検査（確認）願	
5	履行報告書	工事履行報告書	出来高内訳書もしくは実施工程表、状況写真を添付する。ただし、実施工程表に「工事工程表」の様式を使用する場合は下段に「前回分：黒、変更分：赤」とあるので、「予定：黒、実施：赤」と修正し利用する。
6	段階確認書・立会願	段階確認・立会願	「願」の記事欄には段階確認か立会かを記載。なお、添付資料は「箇所図」「出来形管理図表」「詳細写真」を原則とする。
7	出来形図・出来形管理報告書	出来形管理報告	出来形総括表（最終設計数量と出来形数量の比較表）や出来形管理図表を添付。
		出来形図	平面、縦断、横断、各構造図等最終変更図面（黒書き）に、出来形寸法、高さを赤書きで。
8	品質管理報告書	品質管理報告	品質結果測定表や品質管理図表を添付。
9	工事施工写真	工事写真	宮城県土木工事施工管理基準（写真管理基準）による。
10	建設副産物処理結果報告書	建設副産物処理結果 （産業廃棄物管理・建設発生土搬出量管理）	①総括表（別添1参照）、②産業廃棄物運搬許可車両の写真、 ③搬出時や処分先での写真（マニフェストの発行がある処理施設であれば、処分先での搬入写真は不要。） ※マニフェスト（E票）の原本は、工事検査時に求められた場合は提示。（マニフェストの写しは不要）
		再生資源利用実施書・建設資材搬入工事用	該当する場合。
		再生資源利用実施書・建設副産物搬出工事用	該当する場合。
11	その他	社内検査報告、地域貢献、創意工夫など	
提示書類			
12	建退共関係報告書	共済証紙受払簿、就労状況報告書等	①総括表（別添2参照）、②工事別共済証紙受払簿（建退共様式032号）、 ③被共済者就労状況報告書（建退共様式5号、日別報告） ※建退共加入証明書写しや証紙貼付け手帳の写しは不要。
13	安全管理関係	危険予知活動、安全教育訓練、新規入場者教育、店社パトロール、交通誘導員、安全対策、使用機械・仮設材等点検簿等	教育訓練は工期始まりの月から竣工月まで、現場の着手に関わらず、月4時間実施。各種実施記録や写真。 交通誘導員は資格や受講証明、配置状況写真。

※ 「工事日誌」の提出は要しないが、As舗装やCo舗設養生など共通仕様書に基づき、温度管理が必要なものは「工事施工写真」や「品質管理」等に外気温測定を記載。