

市内建設業者の格付けに係る関係書類等の提出要領

平成28年度の市内建設業者の格付けを行いますので、次のとおり関係書類などを期間内に提出してください。

1 提出書類

- (1) 建設業許可通知書又は建設業許可証明書の写し
- (2) 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
 - ・競争参加資格業種については、「総合評定値 (P)」が記載されていること。
 - ・「その他の審査項目 (社会性等)」の「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」、「厚生年金保険加入の有無」の3項目全てが「有」又は「除外」となっていること。

※上記3項目のいずれかが「無」の場合

→審査基準日から申請日までの間に社会保険等に加入又は適用除外となった場合は、加入等状況を確認できる書類の写しを提出すること。

※上記3項目全てが「有」又は「除外」の場合

→加入等状況を確認できる書類の写しの提出は不要

- (3) 技術者資格調書（登録承認業種ごとに別様とし、それぞれ該当者全員を記入）

※「**技術者資格調書**」に下記書類を添付して提出してください。

【添付書類】

- ① 各資格証の写し

例 1級施工管理技士の場合

当該技術検定合格証明書の写し又は認定通知書の写し

- ② 技術者資格調書に記載された方全員に係る健康保険被保険者証の写し、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し、住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書（特別徴収義務者用）の写し、賃金台帳等の写しのうち、いずれかの1通を添付

- ③ 各資格等級を受験し、合格証明書が届いていない場合 当該合格通知書の写し

※ ②については、「監理技術者制度運用マニュアルについて」（平成16年3月1日国土交通省総合政策局建設業課長通知）の二―四(2)「直接的な雇用関係の考え方」に基づき、技術者資格調書に記載された方（本人）及び建設業者の方（会社）双方に対して雇用関係を確認する目的から、添付をお願いするものです。

- (4) 担当者名刺貼付用紙に担当者（提出書類の記載内容について説明できる方）の名刺1枚を貼ってください。
- (5) 返信用封筒（長3封筒に82円切手を貼り、返信先の住所及び宛名（御中、様等まで）を記載してください。）
- (6) 提出書類チェック表（市内建設業者格付け用）
 - ※ 本社が市外にあり、市内に支店・営業所等を有する建設業者の方は、次の(7)・

(8)の書類も提出してください。ただし、(8)は、該当しない場合は、提出する必要はありません。

(7) 最新の建設業許可申請書類のうち以下の書類の写し

- ① 様式第1号（建設業許可申請書）
- ② 様式第1号別紙二（1）（2）（営業所一覧表が記載されているもの）
- ③ 様式第4号（使用人数）※更新等で省略可能な場合は、添付不要です。
- ④ 様式第11号（建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第3条に規定する使用人の一覧表）

(8) 最新の建設業許可申請以後、以下の事項に変更があった場合のみ、様式第22号の2（変更届出書）

- ① 営業所の新設（今回受任機関として申請する営業所についてのみ）
- ② 営業所の業種の追加・廃止（今回受任機関として申請する営業所についてのみ）
- ③ 代表者
- ④ 建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第3条の使用人（今回受任機関として申請する営業所についてのみ）

2 提出期間

平成28年2月1日（月）から平成28年2月12日（金）まで

※ 平成28年2月12日（金）17時まで 石巻市総務部管財課 必着のこと。

3 提出方法

郵送のみの受付とします。「一般書留」「簡易書留」「特定記録」「宅配便」など、到着日時が確認できる方法としてください。ただし、信書便取扱いのものに限ります。

なお、持参による申請は受け付けません。

【関係書類郵送先】

〒986-8501 石巻市穀町14番1号
石巻市総務部管財課契約グループ

※郵送の際は、封筒に「格付け関係書類在中」と**朱書き**してください。

※書類が当市に配達されたか確認する場合は、各書類等の送付を依頼した会社のホームページで検索するか、又は各書類等の送付を依頼した会社へお問い合わせください。

4 石巻市建設工事格付等級通知書の交付

資格審査の結果、適格と認めた場合は、石巻市建設工事格付等級通知書を3月下旬に交付する予定です。

5 有資格業者名簿の公表

公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）第8条の規定により名簿を公表します。

また、一般競争（指名競争）参加資格審査申請書等は、石巻市情報公開条例（平成1

7年石巻市条例第14号)の規定に基づく請求があった場合には、公開することがあります。申請書等に記載された個人に関する情報は石巻市の入札契約事務のために収集するものです。個人に関する情報を記載する書類の提出に当たっては、使用目的を本人に伝え、その承諾を得てから申請をしてください。

6 その他

**様式は、石巻市ホームページ、市役所閲覧室（4階）又は各総合支所
地域振興課に用意しておりますので、そちらをご利用ください。
（様式は、12月下旬に準備予定です。）**

当市ホームページ

<http://www.city.ishinomaki.lg.jp/d0020/d0010/d0020/index.html>

担当：総務部管財課契約グループ 電話：23-6611・23-6612（直通）
