離島人材育成基金助成事業（研究助成型）

　　　 令和 年 月 日

公益財団法人日本離島センター理事長殿

住　所（〒 ）

申　 請　 請　 氏　名 印

「令和〇〇年度離島人材育成基金助成事業」

（研究助成型）助成金支給申請書

「（－調査研究のタイトル－）」について助成金の支給を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１．助成金支給申請額 金 円

２．研究計画書 別紙様式１のとおり

３．研究費用予定内訳書 別紙様式２のとおり

４．添付書類 直近３カ年の論文等

（別紙様式１）

離島人材育成基金助成事業（研究助成型）研究計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 性　別 | | 男　・　女 |
| 申請者氏名 |  | | |  | | |
| 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日生（満　　歳）※令和２年４月１日現在 | | | | | |
| 自宅住所 |  | | | | | |
| 連絡先 | 電　話 |  | | | | |
|  | E-mail |  | | | | |
| 最終学歴 | 年　　　月　　　日　　　　　　　　　修了・卒業 | | | | | |
| 所　　属 | 名　称 |  | | | | |
|  | 部　署 |  | 役　職 | |  | |
|  | 住　所 |  | | | | |
|  | 電　話 |  | | | | |
|  | E-mail |  | | | | |
| 専攻分野 |  | | | | | |
| 研究実績 | 著書・論文等　直近３年以内のもの。あるいは調査・踏査歴等 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 研究課題  （タイトル） |  |
| 研究の目的・意義 |  |
| 研究計画の大要 |  |
| 研究計画 | ４月  ５月  ６月  ７月  ８月  ９月  １０月  １１月  １２月  １月  ２月 |
| 申請の研究に関連して第三者が発表した論文等 |  |

（注）

１．研究の目的・意義は、どのように助成事業の目的に寄与するかについて具体的に明示してください。

２．記入欄は適宜拡大、縮小してください。

（別紙様式２）

研究費用予定内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | |
| 項目 | 金額 | 備考（内訳） |
| ①諸謝金 |  | ※助言や講演を依頼する外部講師など専門家に対する謝金。申請者本人や研究協力者、アルバイトなどの人件費は対象外です。また、菓子折などの物品による謝礼は対象外です。 |
| ②旅費交通費 |  | ※申請者及び研究協力者、外部講師の交通費及び宿泊費（鉄道や航空機等の特別料金は対象外です）。公共交通が不便な地域でのレンタカー代は助成対象となります。 |
| ③委託費 |  | ※申請者及び研究協力者では実施することが難しい、専門性の高い業務を外部の専門業者等に委託する経費。 |
| ④消耗品費 |  | ※税込単価２０万円未満の機械・器具・備品、資料の購入費等。ただし、パソコンやプリンター等、汎用性の高い流用可能な機械・器具・備品の購入は対象外です。 |
| ⑤印刷費 |  | ※報告書、ポスターやチラシ、パンフレット等の印刷製本費。資料のコピー代など。 |
| ⑥通信運搬費 |  | ※切手代、宅配便送料等。電話代やプロバイダー料金は、本プロジェクトに使用することがわかるように、領収書で切り分けが可能なものに限ります。 |
| ⑦借上料 |  | ※打合せ会議等に必要な会議室などの会場使用料。物品のレンタル代。 |
| ⑧その他雑費 |  | ※少額で上記の費目に適合しないもの。 |
| 合計 |  | ※消費税を含む。助成金の上限は１００万円。 |

※備考欄は、上記の説明書きを消去し、内訳等の必要事項を記入してください。